

Antrag auf Freizeitausgleich und Auszahlung von Plusstunden



für Mitarbeiter/innen im Kundeneinsatz

Hiermit beantrage ich, Herr Frau _____
eingesetzt bei Kunde: _____

1. Einvernehmlich vereinbarter Freizeitausgleich (gemäß § 4.5 a) und c) Manteltarifvertrag DGB/BAP)

in der Zeit vom _____ bis einschließlich _____ = _____ Tag(e)
und vom _____ bis einschließlich _____ = _____ Tag(e)
und vom _____ bis einschließlich _____ = _____ Tag(e)

Ich erkläre mich bereit auch während des o. g. Freizeitausgleichs einen Einsatz anzunehmen und den Freizeitausgleich zu unterbrechen bzw. zu beenden. Die entnommenen Guthabenstunden für den Freizeitausgleich werden dann auf mein Arbeitszeitkonto rückübertragen. ja nein

2. Angeordneter Freizeitausgleich (gemäß § 9.6 Manteltarifvertrag DGB/BAP)

in der Zeit vom _____ bis einschließlich _____ = _____ Tag(e)
und vom _____ bis einschließlich _____ = _____ Tag(e)
und vom _____ bis einschließlich _____ = _____ Tag(e)

Ich erkläre mich bereit auch während des o. g. Freizeitausgleichs einen Einsatz anzunehmen und den Freizeitausgleich zu unterbrechen bzw. zu beenden. Die entnommenen Guthabenstunden für den Freizeitausgleich werden dann auf mein Arbeitszeitkonto rückübertragen. ja nein

4. Auszahlung von Plusstunden aus dem Arbeitszeitkonto (gemäß § 4.5 d) und e) Manteltarifvertrag DGB/BAP)

im Monat _____ mit _____ Stunden in der Lohnabrechnung
im Monat _____ mit _____ Stunden in der Lohnabrechnung
im Monat _____ mit _____ Stunden in der Lohnabrechnung

_____, _____
Ort Datum

(Unterschrift des Kunden)

(Unterschrift Mitarbeiter/in)

(Unterschrift fabplus)